

*12 april 2024*

**DIGISHAPE  
SAMENWERKINGSOVEREENKOMST**

**Partijen:**

**Baggermaatschappij Boskalis B.V.**  
**Stichting Breda University of Applied Sciences**  
**BZ Ingenieurs en Managers**  
**Stichting Deltares**  
**Havenbedrijf Rotterdam**  
**HKV lijn in water**  
**Hydrologic BV**  
**Informatiehuis Marien**  
**Mariene Informatie Service 'MARIS' B.V.**  
**Maritime Research Institute Netherlands**  
**Ministerie I&W – DG Water en Bodem**  
**Ministerie I&W – Rijkswaterstaat**  
**Periplus**  
**HaskoningNederland B.V.**  
**TU Delft, Faculteit Civiele Techniek en Geowetenschappen**  
**Van Oord Dredging and Marine Contractors B.V.**  
**Witteveen en Bos**

## Ondergetekenden:

1. Baggermaatschappij Boskalis B.V., Rosmolenweg 20, 3356LK Papendrecht, hierna: "**Boskalis**". Namens deze Dhr. P. van der Knaap, groepsdirecteur;
2. Stichting Breda University of Applied Sciences, Mgr. Hopmansstraat 1, 4817 JT Breda, hierna: "**BUAS**". Namens deze Wilma Franchimon, Director Academy for Games and Media;
3. BZ Ingenieurs en Managers, Zutphenseweg 51, 7418 AH Deventer, hierna "**BZIM**". Namens deze dhr. ing. W.S. Zomer, Algemeen Directeur;
4. Stichting Deltares, Boussinesqweg 1, 2629HV Delft, hierna "**Deltares**". Namens deze Dr. Ir. Dirk-Jan Walstra, Director;
5. Havenbedrijf Rotterdam N.V., Wilhelminakade 909, 3072 AP Rotterdam, hierna "**Havenbedrijf Rotterdam**". Namens deze C.W.M. de Andrade, hoofd Digital and Information Technology;
6. HKV Lijn in water, Botter 11-29, 8232 JN Lelystad, hierna "**HKV**". Namens deze dr. ir. B. Kolen, Directeur Onderzoek en Ontwikkeling;
7. Hydrologic BV, Stadsring 57, 3811 HN Amersfoort, hierna "**Hydrologic**". Namens deze Maarten Johannes Spijker, Algemeen directeur;
8. Informatiehuis Marien, Postbus 2232, 3500 GE Utrecht, hierna "**IHM**". Namens deze Mevr. B.M. Schoute, Programmamanager;
9. Mariene Informatie Service 'MARIS' B.V., Gildeweg 7A, 2632BD Nootdorp, hierna "**MARIS**". Namens deze Dhr. D.M.A. Schaap, Managing Director;
10. Maritime Research Institute Netherlands, Haagsteeg 2, 6700 AA Wageningen, hierna "**MARIN**". Namens deze Dr. Ir. B. Buchner, Directeur;
11. De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) – DG Water en Bodem, Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag, hierna "**DGWB**". Namens deze Drs. R. Vrugt, directeur Bodem, Ruimte en Klimaatadaptatie;
12. De Staat der Nederlanden, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (I&W) - Rijkswaterstaat, Rijnstraat 8, 2515 XP Den Haag, hierna "**Rijkswaterstaat**". Namens deze mw drs. K. Portegies, Directeur Veiligheid en Water van Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving (RWS WVL);
13. Periplus Consultancy BV, Kraanspoor 14, 1033 SE Amsterdam, hierna "**Periplus**". Namens deze Dhr. B. van Mierlo, directeur;
14. HaskoningNederland BV, Laan 1914 nr 35, 3818 EX Amersfoort, hierna "**RHDHV**". Namens deze Dhr. W. de Hamer, directeur adviesgroep Climate Resilience & Maritime Netherlands.
15. TU Delft, Faculteit Civiele Techniek en Geowetenschappen, Stevinweg 1, 2628 CN Delft, hierna "**TUD**". Namens deze prof. dr. ir S. Aarninkhof, decaan van de Faculteit CiTG;
16. Van Oord Dredging and Marine Contractors B.V., Schaardijk 211, 3063 NH Rotterdam, hierna "**Van Oord**". Namens deze Dhr. M. Kaatman, Director Engineering & Estimating;
17. Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V., Leeuwenbrug 8, 7411 TJ Deventer, hierna "**Witteveen+Bos**". Namens deze de heer ir. H.J.M.A Mols, sectorhoofd Delta's, kusten en rivieren;

Hierna gezamenlijk te noemen "**Partijen**" en ieder afzonderlijk een "**Partij**".

## Overwegingen:

- A. Het kabinet heeft eind 2011 negen zogeheten Topsectoren aangewezen. De Topsector Water en Maritiem is één van de negen topsectoren en richt zich op de watersector, bestaande uit de drie deelsectoren: Watertechnologie, Deltatechnologie en Maritiem. Voor elke deelsector is er binnen de topsector een Topconsortium voor Kennis en Innovatie (TKI).
- B. Partijen vinden elkaar informeel rondom het onderwerp van versnelde digitalisering binnen de Nederlandse watersector. In 2017 is geconcludeerd dat een stevig samenwerkingsprogramma nodig is om de grote potentie van digitalisering voor de Nederlandse watersector te benutten. In september 2018 hebben de 'founding' partners Van Oord, Rijkswaterstaat en Deltares het initiatief genomen om de DigiShape concreet vorm te gaan geven als proeftuin van de TKI Deltatechnologie. Een proeftuin is een programma waarin, in separate projecten, innovatieve oplossingen worden beproefd aan de hand van praktijksituaties.
- C. Partners beogen door brede, sector overstijgende en pre-competitieve samenwerking tussen overheden, bedrijfsleven (corporate, MKB en start-up) en kennis- en onderwijsinstelling de grote potentie van digitalisering te benutten voor de watersector in Nederland. Teneinde deze samenwerking te stimuleren worden regelmatig bijeenkomsten gehouden en worden de resultaten van de samenwerkingen via DigiShape zowel online als offline verspreid. Partijen hebben ten behoeve hiervan een website gemaakt. Partners zeggen hun bereidheid toe om (in verschillende samenstellingen) losse projecten onder het DigiShape samenwerkingsverband uit te voeren. De resultaten van deze Projecten zullen openbaar worden gemaakt. Voor deze specifieke Projecten zullen afzonderlijke overeenkomsten gemaakt worden.
- D. In beginsel kan iedereen Partner of Deelnemer van DigiShape worden. Door deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen, onderschrijven Partijen het doel van DigiShape en hebben de intentie om hier proactief aan bij te dragen.

## Partijen verklaren dat zij in goed overleg het volgende overeen zijn gekomen:

### 1. Definities, toepasselijk recht en bijlagen

- 1.1. *Definities.* Behoudens voor zover uit de context anders blijkt, hebben de woorden en uitdrukkingen die in deze Overeenkomst met een hoofdletter zijn geschreven de volgende betekenis:

Bijlage:	een bijlage bij deze Overeenkomst;
Deelnemer:	elke (rechts)persoon die zich registreert als Deelnemer. Een Deelnemer is geen Partij in deze overeenkomst. Elke (rechts)persoon mag tweemaal aan een DigiShape bijeenkomst deelnemen. Daarna is registratie als Deelnemer verplicht. Aan registratie is een deelnamebijdrage verbonden die wordt vastgesteld door het Partner Beraad als onderdeel van de DigiShape deelname voorwaarden. Deelnemers maken geen deel uit van de organisatie van DigiShape. Deelnemers worden uitgenodigd voor de openbare DigiShape netwerkbijeenkomsten en kunnen daaraan deelnemen met maximaal 2 vertegenwoordigers. Deelnemers kunnen vragen stellen, voorstellen doen en ideeën delen.
Kernteam ("KT"):	het Kernteam is verantwoordelijk voor de tactische en operationele ondersteuning van DigiShape;
Overeenkomst:	deze samenwerkingsovereenkomst, inclusief alle Bijlagen;

Partner:	elke Partij neemt deel aan DigiShape in de hoedanigheid van Partner;
Partij:	elke (rechts)persoon die deze Overeenkomst ondertekent;
Partnerberaad (" <b>PB</b> "):	het beslisorgaan van de Partners;
Programma:	een samenstel van Projecten die qua inhoud op elkaar zijn afgestemd, teneinde een gezamenlijke doelstelling binnen DigiShape te realiseren;
Project:	een praktijksituatie die heeft geleid tot een overeenkomst waarin afgebakende opdrachten worden uitgevoerd met een vastgesteld doel, budget, en tijdsplan en waarvoor een afzonderlijke projectovereenkomst is gesloten door (onder andere) Partners van DigiShape dat bijdraagt aan de doelen van DigiShape

- 1.2. *Toepasselijk recht.* Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 1.3. *Bijlagen.* De Bijlagen vormen een integraal deel van de Overeenkomst. Mocht blijken dat één of meer elementen in de Bijlagen strijdig zijn met deze Overeenkomst, dan hebben de bepalingen van deze Overeenkomst in beginsel voorrang, tenzij expliciet in de Bijlage is vermeld dat deze voorrang heeft.

## **2. Doel en organisatie van DigiShape**

- 2.1. *Doel van DigiShape.* Het doel van DigiShape is te komen tot digitale innovaties met relevantie voor de watersector.
- 2.2. *Organisatie DigiShape.* DigiShape is een samenwerkingsverband dat partijen zijn aangegaan op grond van de Overeenkomst. De organisatie van DigiShape bestaat uit een Kernteam, Partnerberaad, een Voorzitter, een Secretaris en een Kassier, zoals hieronder nader uiteengezet in respectievelijk artikelen 4 en 5.
- 2.3. *Werkwijze DigiShape.* De werkwijze van DigiShape is gericht op:
- (Precompetitieve) samenwerking tussen overheden, bedrijfsleven (corporate, MKB, startups) en kennis- en onderwijsinstellingen;
  - Brede, sector overstijgende, samenwerking op verschillende niveaus (management, data science/labs);
  - Projecten worden ontwikkeld en uitgevoerd als onderdeel van een samenhangend Programma;
  - Lopende initiatieven koppelen en de uitwisseling van kennis bevorderen.
  - Resultaten worden openbaar gedeeld voor zover ze binnen DigiShape zijn ontwikkeld;
  - Experimenteren met nieuwe (technische) mogelijkheden;
  - Expliciete aandacht voor implementatie in de organisaties. Daarvoor ook meer aandacht besteden aan het opleiden van (potentiële) medewerkers;
  - Internationaal perspectief van meet af meenemen, vanwege grensoverschrijdende aard watervraagstukken en export;
- 2.4. Elke Partner is verantwoordelijk voor zijn eigen handelen binnen DigiShape. Het gebruik van output van DigiShape is voor eigen rekening en risico.

### 3. Voorwerp, duur en beginselen van de Overeenkomst

- 3.1. *Voorwerp van de Overeenkomst.* De Overeenkomst heeft tot doel om de spelregels en afspraken vast te leggen die van toepassing zijn op de samenwerking tussen de Partners onderling in het kader van DigiShape.
- 3.2. *Duur van de Overeenkomst.* Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal vier jaren vanaf het moment van eerste ondertekening. Iedere nieuwe Partner gaat deze Overeenkomst aan voor de resterende duur van de 4 jaar periode (zie artikel 4.4). Binnen deze periode kan een Partner DigiShape verlaten met toestemming van het PB (gewone meerderheid) of kan een Partner deze Overeenkomst tussentijds beëindigen door schriftelijk voor 1 juli van elk jaar aan het Kernteam door te geven dat de Partner de Overeenkomst wenst te beëindigen. De Partner is dan wel gehouden zijn verplichtingen van het jaar waarin hij heeft opgezegd na te komen. Zijn deelname aan DigiShape eindigt op 31 december van het jaar waarin hij heeft opgezegd.
- 3.3. Partijen zullen voor het einde van deze Overeenkomst evalueren of zij de Overeenkomst, al dan niet in gewijzigde vorm, willen continueren. In de Overeenkomst vermelde verplichtingen die naar hun aard bedoeld zijn om voort te duren na het eindigen van de betrokkenheid van de Partij bij DigiShape zullen echter op die Partij van toepassing blijven op de wijze en voor de duur die in de betreffende bepalingen is vermeld.
- 3.4. *Leidende beginselen.* De volgende beginselen zijn leidend voor de Overeenkomst:
  - (a) behulpzaamheid: Partners werken samen om het doel van DigiShape te bereiken. Zij spannen zich in om elkaar de hulp te bieden die een vragende Partner in redelijkheid nodig heeft bij diens nakoming van de verplichtingen uit deze Overeenkomst;
  - (b) transparantie: behoudens specifieke bepalingen in de Overeenkomst, betrachten Partners openheid naar elkaar in relatie tot DigiShape. Partners informeren elkaar tijdig over de voortgang van hun inspanningen voor DigiShape, hun Project(en) en alle feiten en omstandigheden die in redelijkheid van belang kunnen zijn voor DigiShape. Daarnaast betrachten Partners zo veel mogelijk transparantie over DigiShape naar niet-partijen, opdat aan alle potentieel geschikte partijen de mogelijkheid wordt geboden om bij te dragen aan DigiShape en zodoende de impact van DigiShape wordt vergroot.

### 4. Taken en verantwoordelijkheden van het Kernteam

- 4.1. *Samenstelling Kernteam ("KT")*: het KT behartigt de belangen van DigiShape. Het PB bepaalt bij meerderheid (2/3) het aantal KT-leden en de procedure tot benoeming. Het PB streeft hierbij naar een evenredige vertegenwoordiging van de gouden driehoek (overheid, bedrijfsleven en onderwijs) in het KT. Het KT wijst binnen haar leden een Voorzitter en Secretaris aan. De KT-leden bepalen in onderling overleg de verdere taakverdeling. De KT-leden bij aanvang van deze overeenkomst zijn opgenomen in Bijlage 3.
- 4.2. *Bezoldiging.* De hoogte en wijze van compensatie wordt vastgesteld door het PB als onderdeel van de begroting conform artikel 5.5b.
- 4.3. *Taken en verantwoordelijkheid.* Het KT is verantwoordelijk voor de tactische en operationele ondersteuning, waaronder:
  - a. Het dagelijks bestuur van DigiShape, o.a. administratie en organisatie DigiShape-platform (DigiShape-dagen, communicatie, etc.);
  - b. Het voeren van intakegesprekken met nieuwe partners en voordracht aan het Partnerberaad;
  - c. Bijhouden en registeren van Partners in een register;
  - d. Organisatie van het PB, o.a. opstellen agenda, tijdig versturen van de uitnodigingen en het bijhouden van de notulen;
  - e. Toetsing van Projecten aan de DigiShape-voorwaarden (zoals beschreven in 5.3);
  - f. Strategie: doen van voorstellen over strategie(wijzigingen) aan het PB;
  - g. PR en communicatie;

- 4.4. *Programming.* Het KT is verantwoordelijk voor de initiatie en uitvoering van een coherent innovatieprogramma van DigiShape, dat in beginsel voor een periode van 4 jaar wordt opgesteld. Dit betekent onder meer en in samen hang te lezen:
- Actief bijdragen aan het initiëren van nieuwe Programma's en Projecten;
  - Formuleren van een strategie, waaraan de Programma's en Projecten invulling geven;
  - Het verkrijgen van draagvlak bij de Partners hiervoor;
  - Toetsing van Projecten aan de DigiShape-voorwaarden (**Bijlage 1**): Het KT neemt een besluit binnen 25 werkdagen, rekende vanaf de dag nadat het Project is ingediend bij het KT. Als het KT van oordeel is dat het Project niet voldoet aan de DigiShape-projectvoorwaarden, dan zal zij een voorstel tot aanpassing van het Project aan de betreffende Partner meezenden.
  - Toezicht op de uitvoering en voortgang van Projecten, diensten en activiteiten alsmede het bijhouden van een Portfolio van Projecten.
- 4.5. *Transparantie.* Het KT informeert de Partners tijdig over relevante feiten en omstandigheden die van belang zijn voor DigiShape. Het KT rapporteert in ieder geval jaarlijkse aan de Partners en legt verantwoording af over de gedane werkzaamheden. Ter voorbereiding hiervan organiseert het KT vooraf een bijeenkomst met medewerkers van de Partners.
- 4.6. *Bijeenkomsten.* Het KT komt zo vaak samen als het KT nodig acht, maar ten minste eenmaal per kwartaal om de voortgang te bespreken. De voorzitter en bij diens afwezigheid de secretaris leidt de bijeenkomst. De secretaris zorgt voor het opstellen van de agenda, tijdig versturen van de uitnodigingen en het bijhouden van de notulen. Het KT stelt deze tijdens de eerstvolgende vergadering vast waarna de voorzitter deze ondertekent. De voorzitter bepaalt of ook derden bij een bijeenkomst aanwezig mogen zijn (bijvoorbeeld een inhuurkracht die werkzaamheden uitvoert voor DigiShape en daarover rapporteert). Derden hebben echter geen stemrecht.
- 4.7. *Begroting.* Het KT stelt ieder jaar een begroting van de platformkosten op en legt die ter goedkeuring voor aan de PB dat hierover beslist conform artikel 5.5.
- 4.8. *Aanwezigheid.* Elk KT-lid wordt geacht zich in te spannen om bij de bijeenkomsten aanwezig te zijn.
- 4.9. *Termijn voor uitnodigingen.* De termijn tussen de oproep voor een bijeenkomst en de datum van de bijeenkomst is ten minste 10 werkdagen, de dag van de oproep en die van de bijeenkomst niet meegerekend, tenzij alle KT-leden instemmen met een vergadering op kortere termijn.
- 4.10. *Besluitvorming.* Besluiten in het KT worden slechts genomen over zaken die bij de oproep van de bijeenkomst zijn geagendeerd. In geval alle KT-leden op de bijeenkomst aanwezig zijn, kunnen zij ook over niet geagendeerde onderwerpen besluiten nemen. Het KT besluit bij meerderheid van de aanwezige stemmen. Bij staking van stemmen wordt het onderwerp ter besluit voorgelegd aan het PB.
- 4.11. *Rollen kassier en secretaris.* De kassier is verantwoordelijk voor het incasseren, beheren en uitgeven van gelden namens DigiShape, waaronder het sluiten van overeenkomsten in naam van DigiShape indien onderdeel van de door het Partnerberaad goedgekeurde begroting. Hierover legt de kassier verantwoording af aan het PB middels een op zichzelf staande, adequate en inzichtelijke financiële verantwoording. De Kassier werkt op instructie van de secretaris van het KT. De kassier neemt zelf geen beslissingen over uitgaves. Zolang aanbestedende diensten Partner zijn van DigiShape, wordt het uitbesteden van werkzaamheden gedaan in overeenstemming met de aanbestedingsregelgeving. Deze laatste verplichting geldt dus ook indien de kassier zelf geen aanbestedende dienst is.

## 5. Taken en verantwoordelijkheden van de Partners

- 5.1. *Rol Partners.* Gefaciliteerd door het KT zullen de Partners zich inspinnen om te komen tot een samenhangend programma bestaande uit meerdere Projecten.
- 5.2. *Inbreng Project(en).* Partners dragen bij aan de Programmering door het (laten) uitvoeren van Projecten die voldoen aan de DigiShape-projectvoorwaarden. Projecten worden uitgevoerd conform de principes van Open Source.
- 5.3. *Samenstelling Partnerberaad ("PB").* Elke Partner draagt één vertegenwoordiger op directieniveau voor en elke Partner heeft één stem. Het PB komt minimaal één keer per jaar bijeen. De voorzitter van het Kernteam treedt op als secretaris van het Partnerberaad. De leden van het Partnerberaad kunnen een externe voorzitter aanwijzen, dan wel een voorzitter aanwijzen binnen haar leden.
- 5.4. *Besluitvorming bij meerderheid.* Het PB besluit bij meerderheid van stemmen (tenminste 2/3 meerderheid) over de volgende zaken:
  - a. Beoordeling van een concreet verzoek tot toetreding van een potentiële partner;
  - b. Aanpassing van de DigiShape-deelnamevoorwaarden;
  - c. Aanpassing van de DigiShape-projectvoorwaarden;
  - d. Dient in te stemmen met de door het KT voorgestelde strategie voor programmering;
  - e. Benoeming, schorsing en ontslag van KT-leden (de eerste leden van het KT staan vermeld in bijlage 3);
  - f. Benoeming kassier van DigiShape;
  - g. Verzoek van een Partner om DigiShape te verlaten (voorafgaand aan het aflopen van de lopende programmaperiode) dan wel haar verplichtingen over te dragen aan een derde;
  - h. Besluit om een Partner die zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt, tijdelijk te schorsen of uit DigiShape te zetten.
  - i. Besluit over de (financiële) afwikkeling van DigiShape indien de overeenkomst niet wordt voortgezet.
- 5.5. *Besluitvorming bij unanimiteit.* Het PB besluit bij unanimiteit over de volgende zaken:
  - a. Aanpassing van de voorwaarden voor deelname aan DigiShape, waaronder de hoogte van de jaarlijkse inbreng van projecten (**Bijlage 2 – DigiShape-deelnamevoorwaarden**);
  - b. Goedkeuring van de begroting van de platformkosten en vaststellen van de bijdrage per Partner voor de operationele kosten van DigiShape.

## 6. Bijzondere bepalingen omtrent de uitvoering van Projecten

- 6.1. *Vrije keuze.* Partners zijn – binnen de DigiShape-projectvoorwaarden - vrij in de vormgeving van een Project. Andere Partners kunnen geen rechten ontleen aan hun deelname aan DigiShape voor de uitvoering van een Project voor een andere Partner.
- 6.2. *Voor aanbestedende diensten.* Partners die tevens aanbestedende dienst zijn, volgen de Europese en nationale regels omtrent aanbestedingen en staatssteun bij de uitbesteding van een Project. Zij maken alle informatie bekend over DigiShape die nodig is voor een inschrijver om een zorgvuldige inschrijving in te dienen, waaronder in ieder geval:
  - Een duidelijke verwijzing naar de website van DigiShape met een instructie hoe toegang verkregen kan worden tot de relevante informatie;
  - Toelichting op de keuze voor Projectvoorwaarden die voortvloeien uit DigiShape;
  - Het beeldmerk van DigiShape;
  - De vermelding dat de onderzoeksresultaten van het Project ingebracht zullen worden in DigiShape en een uitleg wat dit betekent voor de intellectueel eigendomsrechten van de opdrachtnemer.
- 6.3. Partners behouden de vrijheid om buiten DigiShape projecten uit te voeren op het gebied van digitale innovatie.
- 6.4. Partners verbinden zich de resultaten van een Project actief via DigiShape te verspreiden door deze op dagen te presenteren en de broncode van in het Project ontwikkelde software, waar mogelijk, via de website van DigiShape te verspreiden. Partijen kunnen

nimmer gedwongen worden om informatie of kennis die reeds in het bezit van deze Partij was voorafgaande aan het Project, deze is verkregen van een derde ten behoeve van de uitvoering van het project of is ontwikkeld onafhankelijk van het project openbaar te maken.

## **7. Publicatie en presentatie**

- 7.1. *Branding DigiShape*. Partners zullen waar mogelijk DigiShape noemen en actief 'branden' onder een gemeenschappelijke noemer, om zo de verspreiding van het gezamenlijk gebouwde gedachtegoed te bevorderen.
- 7.2. *Persverklaringen*. Iedere Partner zal het KT schriftelijk informeren over persverklaringen en andere vormen van publiciteit betreffende de Overeenkomst dan wel de kwesties die daaruit voortvloeien.

## **8. Aansprakelijkheid**

- 8.1. Aansprakelijkheid van Partners jegens elkaar wordt geregeld in de individuele projectovereenkomsten.

## **9. Geschillen**

- 9.1. Alle geschillen die uit of naar aanleiding van de uitvoering van deze Overeenkomst voortvloeien, zullen Partners eerst op minnelijke wijze trachten op te lossen.
- 9.2. Indien Partners echter niet op minnelijke wijze hun geschil kunnen regelen, dan wordt zodanig geschil aangaande deze Overeenkomst dan wel de uitvoering ervan ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.
- 9.3. Op deze Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing

## **10. Slotbepalingen.**

- 10.1. Nakoming van deze overeenkomst kan jegens een partij niet gevergd worden indien deze nakoming strijdig zou blijken met voor de desbetreffende partij toepasselijke wet- en regelgeving.
- 10.2. Wijzigingen op deze overeenkomst kunnen enkel schriftelijk overeengekomen worden.
- 10.3. Om de impact van DigiShape te vergroten en om uitvoering te geven aan art. 3.4 sub b (transparantie) wordt deze Overeenkomst binnen 30 kalenderdagen na ondertekening gepubliceerd op TenderNed, opdat nieuwe partijen zich als Partner kunnen aanmelden.

## **[ONDERTEKENING]**



## **Bijlagen:**

### **Bijlage 1:** DigiShape-projectvoorwaarden

Naast de bijzondere bepalingen genoemd in artikel 6 van de Overeenkomst, zullen DigiShape projecten voldoen tenminste aan de onderstaande criteria:

- De projecten worden uitgevoerd conform de principes van Open Source. Om software te kunnen gebruiken, wordt voor het project een afspraak gemaakt over de licentie die van toepassing is. Vastgelegd wordt hoe wordt omgegaan met:
  - Toestemming voor gebruik en verspreiding van de software (toestemming voor verspreiding van broncode of alleen gecompileerde versie);
  - Beperkingen van de aansprakelijkheid voor de auteur (vrijwaring van schadeclaims, soms een onderdeel over octrooien);
  - Eisen omtrent doorwerken vrijheden (copyleft constructie, reciprocale voorwaarden die doorwerken in afgeleide producten);
  - Eisen omtrent naamsvermelding (attributie, gebruik merknaam);
- Op projectniveau kunnen specifieke afspraken worden gemaakt over geheimhouding en intellectueel eigendomsrecht, mits deze niet in tegenspraak zijn met de leidende principes voor precompetitief onderzoek.
- Project is gericht op digitalisering, vernieuwend en gerelateerd aan water;
- Project draagt bij aan het door de partners vastgestelde programma;
- Binnen het project wordt samengewerkt met tenminste één andere DigiShape partner. Daarnaast staat het Partners vrij om te bepalen met wie ze een DigiShape-project vormgeven. Dat kunnen dus andere Partners of Deelnemers zijn, maar ook derden die verder niet deelnemen aan DigiShape.
- FAIR principe wordt gehanteerd voor data en code (findable, accessible, interoperable, reusable)
- Data, code, kennis en resultaten worden gedeeld met de DigiShape Partners onder meer via de DigiShape Github file repository

## **Bijlage 2:** DigiShape-deelnamevoorwaarden:

Voor Partners geldt:

- Deelname aan DigiShape heeft een duur van het moment van inschrijving tot aan het einde van de lopende programma periode, met een maximum van 4 jaar (zie artikel 3.2 en 4.4);
- Bijdragen in de kosten van het platform management conform onderstaand schema;

Voor Deelnemers geldt:

- Deelname bijdrage van 500 Euro per Deelnemer per jaar;
- Indien een Deelnemer participeert in een DigiShape-project doet deze dat op basis van de inbreng van eigen middelen.

Bijdrage aan platformkosten voor Partners, conform de indeling van bedrijven in NL (KvK), alle bedragen in Euro exclusief BTW:

<b>Categorie onderneming</b>	<b>Jaaromzet</b>	<b>DigiShape bijdrage platformkosten*</b>
groot	> € 40 mln.	€ 20.000
middelgroot	≤ € 40 mln.	€ 10.000
klein	≤ € 12 mln.	€ 5.000
micro	≤ € 0,7 mln.	€ 2.500
Onderwijs		€ 5.000

\* Minimaal 35% van de bijdrage aan de platformkosten is een bijdrage in cash. Het in-kind aandeel van de bijdrage wordt ingevuld in overleg met het KernTeam conform de door hen opgestelde (en door het PB goedgekeurde) begroting van de platform activiteiten.

### **Bijlage 3: leden Kernteam**

Bij de ondertekening van de onderhavige overeenkomst wijzen de Partners de volgende medewerkers aan als hun initiële vertegenwoordigers in het Kernteam.

Deltares:	Gert-Jan Schotmeijer, Data Strategy Manager, Deltares
Rijkswaterstaat:	Joan Staeb, Projectleider Centraal Toegangspunt Data, Rijkswaterstaat
Van Oord:	Mark van Koningsveld, Manager R&D Engineering, Van Oord
BZIM:	Wouter Zomer, directeur BZ Ingenieurs en Managers